

ДОГОВОР № 07/06/19

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15

г. Москва

«7» июня 2019г.

Товарищество собственников недвижимости «ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Валитова Р.Х., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Оптима», (ОГРН 1143668077926, место нахождения: Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский проспект 156 офис 409), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Бондаренко В.Л. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований ГК РФ, ЖК РФ, постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства РФ № 615-ПП) и иных правовых актов РФ и города Москвы, по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 1 от 14 апреля 2019 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акт об обнаружении недостатков (дефектов)** – документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной Договором.

1.2. **Акт приемки выполненных работ по Объекту** – документ утвержденной формы, применяемый для окончательной комиссионной приемки выполненных работ на Объекте, оформляется при приемке работ последнего Этапа выполнения работ, согласно Графика производства и стоимости работ (Приложение № 1 к Договору). В комиссию по приемке выполненных работ на Объекте входят уполномоченные представители Заказчика, проектной организации, организации, осуществляющей управление (эксплуатацию) многоквартирным домом.

1.3. **Акт приемки выполненных работ по этапу выполнения работ** – документ, составляемый согласно п. 7.5 Договора, для комиссионной приемки выполненных работ на Объекте по каждому Этапу выполнения работ, за исключением последнего Этапа выполнения работ согласно Графика производства и стоимости работ в соответствии с требованиями ст. 190 ЖК РФ.

1.4. **Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2)** – документ, применяемый для приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде с обязательным приложением перечня комплекта документов. Оформляется Подрядчиком по форме и правилам согласно постановлению Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100. Подписывается уполномоченными представителями Сторон одновременно с подписанием соответствующего Акта приемки выполненных работ по этапу выполнения работ или Акта приемки выполненных работ по Объекту.

1.5. **Акт приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок** – документ, оформляемый в целях фиксации приемки работ по устранению недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах в гарантийный срок после проведения работ.

1.6. **Акт фиксации нарушения** – документ, оформляемый Заказчиком в целях фиксации, выявленного на Объекте нарушения Подрядчиком договорных обязательств. Является допустимым и достаточным доказательством наличия нарушений на Объекте, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных Договором.

1.7. **Гарантийный срок** – период времени, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных работ на Объекте и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.8. **График производства и стоимости работ** – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определены начальный и конечный сроки выполнения работ по Объекту, сроки выполнения Этапов выполнения работ (промежуточные сроки выполнения работ). Подрядчик несет ответственность за нарушение начального и конечного срока выполнения работ, а также начальных и конечных сроков выполнения Этапов выполнения работ.

1.9. **Договор** – настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, Приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

1.10. **Дни** – календарные дни.

1.11. **Качество работ (качество исполнения работ)** – требования, предъявляемые Договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и г. Москве нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.12. **Локальный сметный расчет** – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определена сметная стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

1.13. **Материалы, Конструкции и Изделия** – все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектной и сметной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в РФ нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ.

1.14. **Недостатки (дефекты)** – любые отступления от требований, предусмотренных Договором, проектной и сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством РФ и города Москвы. Подрядчик в этом случае несет ответственность в объеме и порядке, предусмотренных условиями Договора и действующим законодательством, до момента полного устранения недостатков (дефектов).

1.15. **Неиспользованный аванс** – предварительная выплата в счет предстоящих платежей за выполняемые работы, необеспеченная встречным исполнением Подрядчика.

1.16. **Оборудование** – все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного(-ных) в проектной и сметной документации, а также в положениях, действующих в РФ нормативных документов и правил.

1.17. **Объект** – место выполнения работ, многоквартирный дом по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15, идентифицированный уникальным номером БТИ (UNOM), капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектной и сметной документацией и условиями Договора.

1.18. **Отчет о выполненных работах** – документ утвержденной формы для учета выполненных работ, оформляется нарастающим итогом с начала выполнения работ и представляется Подрядчиком при оплате каждого Этапа выполнения работ и принятия работ в целом по Объекту.

1.19. **Персонал Подрядчика** – специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости – квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы на территории РФ, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ.

1.20. **Представитель Заказчика** – лица, назначенные и уполномоченные Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, в том числе по производственным вопросам и по вопросам ведения договорной работы.

1.21. **Представитель Подрядчика** – лица, назначенные и надлежащим образом уполномоченные Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора, обладающие правом подписи от имени Подрядчика документов, оформляемых в рамках исполнения Договора, в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенности. Лица, имеющие право действовать от имени Подрядчика, должны иметь доверенность на представление интересов и подписание определенных документов с указанием их наименования.

1.22. **Представитель собственников помещений в многоквартирном доме** – лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в открытии работ, приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты¹. Полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме закреплены и подтверждаются протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.23. **Представитель строительного контроля** – инженер технического надзора Заказчика, осуществляющий строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, действующий по приказу Заказчика и в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.24. **Приемка выполненных работ** – комиссионная приемка выполненных Подрядчиком Работ на Объекте в соответствии с действующими нормативными актами и условиями Договора.

1.25. **Просрочка** – нарушение (несоблюдение) любых сроков, установленных Договором, в том числе начальных и конечных сроков выполнения работ в целом, а также начальных и конечных сроков выполнения Этапов выполнения работ.

1.26. **Рекламационный акт** – документ, составляемый Сторонами в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) на Объекте в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.27. **Скрытые работы** – Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.28. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3)** – документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей. Оформляется Подрядчиком по форме и правилам согласно постановлению Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ (Форма № КС- 2).

1.29. **Субподрядная организация** – организация, привлеченная Подрядчиком для исполнения своих обязательств или их части по Договору в соответствии со ст. 706 ГК РФ

1.30. **Цена Договора** – общая стоимость выполняемых по Договору работ, определенная в установленном порядке, которая выплачивается Подрядчику за полное и надлежащее выполнение обязательств по Договору.

1.31. **Этап выполнения работ** – цикл определенного вида работ, ограниченный начальными и конечными сроками, определенными в Графике производства и стоимости работ. Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.32. **Журнал производства работ** – является производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительно-монтажных работ.

1.33. **Журнал входного контроля и приемки продукции** – является производственным документом, отражающим ввоз продукции изделий, материалов и конструкций на объект для выполнения работ

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору) своими силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по ремонту внутридомовых

¹ За исключением случая, предусмотренного ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

инженерных систем электроснабжения (далее – «Работы») по адресу: ул. Профсоюзная, д. 15 (далее – «Объект»), включая поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту приемки выполненных работ по Объекту, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных, неразрывно связанных работ. Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком Работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором, после их приемки.

2.2. Подписывая Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ, в соответствии с действующими в РФ нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.2.2. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, строительной техники, внутриобъектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности, по причине его недостаточной информированности.

2.2.4. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам по Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора, определенная в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложение № 2), составляет **3 507 122 (Три миллиона пятьсот семь тысяч сто двадцать два) рубля 87 коп., кроме того НДС по действующей ставке налога, установленной Налоговым кодексом Российской Федерации**, и включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования необходимых для начала производства Работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором;

затраты, связанные с получением Подрядчиком всех свидетельств, лицензий, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором.

3.2. Цена Договора уточняется Сторонами по результату разработки проектной документации с обязательным оформлением дополнительного соглашения к Договору.

Цена Договора может быть увеличена по соглашению Сторон в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения Работ в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов. Виды Работ при этом не могут изменяться в ходе исполнения Договора.

3.3. Согласованность стоимости выполнения Работ подтверждается подписанным Сторонами Локальным сметным расчетом, являющимся Приложением № 2 к Договору.

3.4. Подрядчику предоставляется авансовый платеж в размере 30% от Цены Договора, что составляет 1 262 564 (Один миллион двести шестьдесят две тысячи пятьсот шестьдесят четыре) рубля 23 коп., в том числе НДС по ставке 20% в размере 210 427 (Двести десять тысяч четыреста двадцать семь) рублей 37 коп. Авансовый платеж перечисляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты представления Подрядчиком надлежащим образом оформленного счета на авансовый платеж, на банковский счет, указанный в разделе 20 Договора.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Подрядчик обязан в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня получения аванса, направить в адрес Заказчика соответствующий счет-фактуру на сумму полученного аванса.

Зачет аванса осуществляется при приемке Работ в размере 30% от стоимости выполненных Работ, отраженной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и Актах о приемке выполненных работ (форма КС-2), вплоть до полного погашения аванса.

3.4. С целью осуществления расчетов по Договору Подрядчик предоставляет Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) не менее, чем в 4 (четырех) экземплярах, а также предоставляет Отчет о выполненных работах. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются, такие документы юридической силы не имеют.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает представленные документы и подписывает их своей стороны, либо направляет обоснованный отказ с указанием замечаний и сроков их устранения. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

При непредставлении Подрядчиком оформленных с учетом замечаний Заказчика первичных документов (формы КС-2, КС-3, Отчет) в срок, установленный соответствующим документом Заказчика и (или) в случае повторного предоставления Подрядчиком первичных документов (формы КС-2, КС-3, Отчет) без устранения выявленных замечаний, Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора.

Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) подписываются уполномоченными представителями Сторон одновременно с подписанием Акта приемки выполненных работ по этапу выполнения работ или Акта приемки выполненных работ по Объекту.

3.5. Оплата выполненных Работ по каждому Этапу выполнения работ по Договору, кроме последнего Этапа выполнения работ, производится Заказчиком после предоставления Подрядчиком документов, оформленных надлежащим образом в соответствии с п. 3.4 Договора:

- Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- Отчет о выполненных работах;
- Акта приемки выполненных работ по Этапу выполнения работ;
- счет на оплату на сумму, рассчитанную с учетом зачета аванса, согласно п. 3.3. Договора;
- счет-фактура.

Оплата выполненных Работ по последнему Этапу выполнения работ по Договору производится Заказчиком после предоставления Подрядчиком документов, оформленных надлежащим образом в соответствии с п. 3.4 Договора:

- Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- Отчет о выполненных работах;
- Акта приемки выполненных работ по Объекту;
- счет на оплату на сумму, рассчитанную с учетом зачета аванса, согласно п. 3.3. Договора;
- счет-фактура.

3.6. Акт приемки выполненных работ по Этапу выполнения работ, Акт приемки выполненных работ по Объекту должны быть согласованы с представителем собственников помещений в

многоквартирном доме¹. Подписание Акта приемки выполненных работ Этапу выполнения работ, Акта приемки выполненных работ по Объекту уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме² признается согласованием данных Актов в соответствии с ч.2 ст. 190 ЖК РФ.

3.7. Стороны договорились, что расчеты на условиях аванса, или отсрочки оплаты в рамках Договора не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 ГК РФ и основанием для начисления процентов в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору, как в целом, так и по отдельным Этапам выполнения работ в соответствии с Графиком производства и стоимости работ.

4.2. Продолжительность производства Работ определяется Графиком производства и стоимости работ. При необходимости проведения Работ в квартирах многоквартирного дома, продолжительность проведения Работ в каждой из квартир – не более 7 (семи) рабочих дней.

4.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора, оплата производится в соответствии с разделом 3 Договора.

4.4. Изменение сроков выполнения Работ возможно по основаниям, предусмотренным действующей на момент возникновения необходимости корректировки сроков редакции постановления Правительства РФ № 615-ПП.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации и приемке выполненных Работ в сроки, указанные в Графике производства и стоимости работ.

5.1.2. Обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком Работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями Договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений.

5.1.4. Рассмотреть в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов о намерениях Подрядчика заключить договор (соглашение) с субподрядной организацией и направить мотивированный письменный ответ о соответствии представленных документов условиям Договора.

5.1.5. Осуществлять строительный контроль за выполнением Работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией, условиями Договора, и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.), допуском Подрядчиком на Объект субподрядных организаций, соответствующих требованиям Договора.

5.1.6.1. Если в ходе осуществления строительного контроля будет выявлена просрочка Подрядчика в выполнении Работ, включая выполнение Работ по отдельным Этапам выполнения работ, установленных Графиком производства и стоимости работ, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект, по которому была выявлена просрочка, для составления Акта простоя. В случае неявки надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта простоя, об этом производится соответствующая отметка в Акте простоя, и он принимается без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки.

Устранение указанных в настоящем пункте нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков. Не устранение указанных в настоящем пункте нарушений фиксируется путем составления Сторонами повторного Акта простоя. Повторные комиссии по обследованию фактов просрочки формируются из уполномоченных лиц, аналогично по составу первоначально собранной комиссии.

Также допустимым и достаточным доказательством допущенной Подрядчиком просрочки начала или окончания выполнения работ являются Акт открытия работ по Объекту, Акт приемки выполненных

¹ За исключением случая, предусмотренного ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

работ по этапу выполнения работ, Акт приемки выполненных работ по Объекту, оформленные в соответствии с условиями Договора.

5.1.6.2. Если в ходе осуществления строительного контроля будут обнаружены недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект, по которому были выявлены недостатки (дефекты), для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (далее по тексту подпункта – «Акт»). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект, либо его необоснованного отказа от подписания Акта, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполняемых Подрядчиком Работам, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Договора Акта об обнаружении недостатков (дефектов) Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

Устранение указанных в настоящем пункте нарушений фиксируется Сторонами в Акте об устранении недостатков. Не устранение указанных в настоящем пункте нарушений фиксируется путем составления Сторонами повторного Акта об обнаружении недостатков (дефектов). Повторные комиссии по обследованию фактов выявления недостатков (дефектов) формируются из уполномоченных лиц, аналогично по составу первоначально собранной комиссии.

5.1.6.3. Если в ходе осуществления строительного контроля Заказчиком будут выявлены нарушения Подрядчиком договорных обязательств, такие как неисполнение Подрядчиком требования по установке ограждения строительно-бытового городка; утеря или порча (отсутствие страниц, нарушение читабельности и пр.), а также нарушения обязательства по передаче Заказчику переданных Подрядчику журнала производства работ и/или журнала авторского надзора, и/или журнала входного контроля; допуск Подрядчиком на объект субподрядных организаций, не соответствующих условиям Договора; несвоевременное освобождения Объекта после подписания Акта приемки выполненных работ по Объекту; отсутствие на Объекте или отказа в доступе Заказчику к исполнительной документации на выполненные работы и/или журналу производства работ, и/или журналу авторского надзора, и/или журналу входного контроля; невыполнение требования Заказчика о приостановке работ; невыполнение обязанности по освидетельствованию скрытых работ; несвоевременная передача исполнительной документации Заказчику; несоблюдение Подрядчиком правил пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, требований техники безопасности, антитеррористической безопасности в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства, регулирующего данные правоотношения, а также в соответствии с Регламентом ФКР Москвы «Требования предъявляемые к подрядным организациям при выходе на объект капитального ремонта ФКР Москвы», Требованиями к обустройству строительной площадки при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве, утвержденными приказом ФКР Москвы от 02.10.2015 № ФКР-14-43/5 и иные нарушения, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект, по которому была выявлены нарушения, для составления Акта фиксации нарушения.

В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта фиксации нарушения, об этом производится соответствующая отметка в Акте фиксации нарушения, и он принимается без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством допущенного Подрядчиком нарушения договорных обязательств.

5.1.7. Обеспечить ведение авторского надзора за выполнением работ по Договору.

5.1.8. Осуществлять контроль качества и количества Материалов, Конструкций и Изделий, и Оборудования, в том числе с привлечением независимой экспертизы.

При выявлении (согласно заключению независимой экспертизы) несоответствия качества Материалов, Конструкций и Изделий, и Оборудования, расходы по их замене и компенсацию стоимости экспертизы компенсируются Подрядчиком.

Заказчик вправе не допускать Подрядчика к Работам с применением Материалов, Конструкций и Изделий, и Оборудования, не соответствующих требованиям сметной документации.

5.1.9. В ходе ведения строительного контроля на Объекте производить записи в журнале производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ: даты начала и окончания работ; сведения о контроле за ходом выполнения работ, включая факты выявления просрочки выполнения работ, факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения; иную информацию в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. РД-11-05-2007»).

Если Представитель Заказчика не согласен с продвижением или качеством Работ, или же с записями Представителя Подрядчика в указанном журнале производства работ, он вправе занести в них свои обоснованные замечания, которые должны быть устранены в установленные представителем Заказчика сроки.

5.1.10. Организовывать работу комиссии по приемке выполненных Работ и проводить приемку Работ.

5.1.11. Оказывать содействие Подрядчику в доступе в жилые и не жилые помещения Объекта для проведения Работ и при необходимости обеспечивать приостановку выполнения Работ до момента урегулирования разногласий с собственниками помещений в многоквартирном доме. Для разрешения вопроса с доступом в жилые помещения Объекта Заказчиком может быть организован сбор Согласительной комиссии в соответствии с п.15.2 Договора.

5.1.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Договором.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, включая направление Подрядчику уведомлений, предписаний, претензий, обязательных для исполнения Подрядчиком в указанные в этих документах сроки. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной документации при приемке работ каждого Этапа выполнения работ, а также при приемке выполненных работ на Объекте. За неисполнение, ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются представителем Заказчика единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий). Требование о приостановке выполнения Работ должно быть предъявлено в письменной форме (путем составления Акта) с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком, а также занесением соответствующей записи в журнал производства работ.

Приостановка Работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

За отказ в удовлетворении требования о приостановке Работ Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством РФ. Отказ Подрядчика в приостановке Работ в соответствии с настоящим пунктом фиксируется в журнале производства работ. В случае возникновения спора в отношении правомерности приостановки Работ Заказчиком, Заказчик вправе передать спор на рассмотрение Согласительной комиссии.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков производства Работ в целом, либо сроков выполнения Работ по отдельным Этапам выполнения работ, установленных Договором.

5.2.6. Запретить Подрядчику производство Работ в случае непредставления Подрядчиком копий сертификатов и других документов на материалы, конструкции и оборудование, заверенных руководителем Подрядчика, без увеличения общего срока производства Работ и возмещения убытков Подрядчика.

5.2.7. В любое время в ходе производства Работ на Объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ. Для производства выверки объемов Работ и составления Акта выверки, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством объемов работ, фактически выполненных на Объекте. Заказчик вправе привлечь к оформлению Акта выверки представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, эксплуатирующей организации и представителя собственников помещений в многоквартирном доме.

5.2.8. Осуществлять проверки соблюдения Подрядчиком правил пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, требований техники безопасности, антитеррористической безопасности в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства, регулирующего данные правоотношения, а также в соответствии с Регламентом ФКР Москвы «Требования предъявляемые к подрядным организациям при выходе на объект капитального ремонта ФКР Москвы», Требованиями к обустройству строительной площадки при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве, утвержденными приказом ФКР Москвы от 02.10.2015 № ФКР-14-43/5, с оформлением предписаний, обязательных для исполнения Подрядчиком, с указанием конкретных сроков устранения выявленных нарушений.

За задержку устранения выявленных нарушений, указанных в настоящем пункте, Подрядчик несет ответственность, предусмотренную разделом 12 Договора.

5.2.9. Требовать от Подрядчика до открытия объекта предоставления сведений о работниках, предусмотренных Методическими рекомендациями по обеспечению ФКР Москвы контроля за исполнением Подрядчиком миграционного законодательства при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Москвы.

5.2.10. Осуществлять проверки соблюдения Подрядчиком требований п. 9.9 Договора, с оформлением предписаний, обязательных для исполнения Подрядчиком, с указанием конкретных сроков возмещения ущерба пострадавшим третьим лицам.

За задержку возмещения ущерба против сроков, указанных в предписании Заказчика, Подрядчик несет ответственность, предусмотренную п. 12.4.19 Договора.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные Договором и действующими правовыми актами РФ и города Москвы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. Выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать Работы по Актам согласно п. 1.3 Договора.

6.1.2. Выполнить все Работы по Договору собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с условиями Договора и сметной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, антитеррористическими мероприятиями, требованиями миграционного контроля, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, Регламентом ФКР Москвы «Требования предъявляемые к подрядным организациям при выходе на объект капитального ремонта ФКР Москвы», Требованиями к обустройству строительной площадки при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве, утвержденными приказом ФКР Москвы от 02.10.2015 № ФКР-14-43/5.

Любые отклонения от условий Договора и сметной документации, требований Заказчика, в том числе не влияющие на технологию и качество Работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.3. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством Работ, а также представителей организации, ведущей авторский надзор за проведением Работ на Объекте, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

6.1.4. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и допусков на право производства Работ, требуемых в соответствии с

законодательством РФ и города Москвы, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику выписку из реестра членов саморегулируемой организации.

6.1.5. Принять каждый Объект по Акту открытия работ по Объекту в сроки, предусмотренные Графиком производства и стоимости работ.

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия работ по Объекту Подрядчик обязан установить информационный стенд на каждом Объекте.

За неисполнение указанной обязанности Подрядчик может быть привлечен к ответственности, предусмотренной разделом 12 Договора.

Информационный стенд должен содержать сведения о выполняемых работах, контактной информации Заказчика, Подрядчика, проектной организации, фамилий, имен, отчеств ответственных лиц с указанием их телефонов, о сроках начала и окончания выполнения работ. Также на Объекте указывается информация о времени и месте приема населения.

6.1.6. В ходе выполнения Работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

Обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной и антитеррористической безопасности и пр.

Подрядчик при выполнении Работ обязан руководствоваться Регламентом ФКР Москвы «Требования, предъявляемые к подрядным организациям при выходе на объект капитального ремонта ФКР Москвы».

6.1.7. Обеспечить Объект необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку, хранение и сохранность.

6.1.8. Осуществлять охрану Объекта в порядке, установленном разделом 8 Договора.

6.1.9. Не позднее одного рабочего дня с момента подписания Договора назначить ответственного представителя для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, поставки материалов и оборудования и решения иных вопросов, возникающих во время исполнения Договора, о чем направляет Заказчику официальные уведомления. К уведомлениям прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий представителей.

6.1.10. Не допускать до производства Работ иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы РФ.

6.1.11. В счет Цены Договора своими силами и средствами, руководствуясь Требованиями к обустройству строительной площадки при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве, утвержденными приказом ФКР Москвы от 02.10.2015 № ФКР-14-43/5, обеспечить сооружение/демонтаж и/или аренду временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ, размещения персонала в рабочее время. Получить по необходимости в установленном порядке разрешение на присоединение строительно-бытового городка к сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации, а также в полном объеме нести расходы за пользование вышеуказанными сетями.

6.1.12. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядными организациями.

В случае выявления проверкой Заказчика нарушений положений настоящего пункта Договора, Подрядчик обязан в срок не более 2 (двух) дней (без учета выходных и праздничных дней) с момента получения письменного уведомления Заказчика, либо внесения им соответствующей записи в журнал производства работ, расторгнуть договор (соглашение) на привлечение субподрядной организации, не соответствующей требованиям Договора, а также незамедлительно принять меры к не допуску сотрудников данной субподрядной организации к работам на Объекте. Все издержки, понесенные Подрядчиком для привлечения субподрядной организации, не соответствующей требованиям Договора, относятся к расходам Подрядчика и Заказчиком не возмещаются.

6.1.13. Вести прием населения (не реже трех рабочих дней в неделю) с обязательным занесением информации в журнал приема населения. В случае наличия обращений граждан, содержащих претензии по качеству и/или нарушению сроков производства работ на Объекте принимать незамедлительные меры по их устранению.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций

и оборудования, соответствующих требованиям проектной и сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Подрядчик несет ответственность, аналогичную ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по качеству выполнения Работ.

6.1.15. Вести на Объекте журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций.

6.1.16. Уведомлять Заказчика и вносить соответствующие данные в журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций в двухдневный срок с момента поступления партии материалов, изделий или конструкций на Объект.

6.1.17. Гарантировать в течение гарантийного срока, установленного производителем, что качество материалов, изделий, конструкций, систем, оборудования применяемых Подрядчиком для выполнения Работ, будет соответствовать требованиям Договора, проектной документации, ГОСТам, СНИП.

6.1.18. Выполнить, при необходимости, в установленном порядке сезонные работы, обеспечивающие надлежащие темпы проведения работ и достижения требуемых качественных показателей в соответствии с требованиями строительных норм и правил, действующих в РФ.

6.1.19. Обеспечить собственными силами и/или силами привлеченных субподрядных организаций ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, производить платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. В случае необходимости заключать договоры на утилизацию отходов строительного производства.

6.1.20. В течение одного дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленной Заказчиком проектной и сметной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.21. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии с договором, проектной и сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с проектными и сметными документациями, действующими нормами и требованиями Договора;
- производство восстановительных и отделочных работ по ремонту стен, потолков, полов и иных конструктивных элементов здания, в случае повреждения отделки помещений собственников либо иных помещений, в которых Подрядчик производит Работы;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование смонтированных инженерных систем и установленного оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;
- прием проектной документации, журнала производства работ, журнала авторского надзора, журнала приема населения в порядке, предусмотренном п.5.1.9. Договора.

6.1.22. Участвовать в работе комиссии по приемке выполненных Работ.

6.1.23. Вывезти в течение 5 (пяти) дней (без учета выходных и праздничных дней) со дня подписания Акта приемки выполненных Работ, принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных городков и в пятиметровой зоне здания за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

6.1.24. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим авторский надзор, для контроля всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей.

6.1.25. Вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; иная информация в соответствии с РД-11-05-2007 (Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 г. № 7).

6.1.26. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи.

Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком (субподрядчиками).

6.1.27. Обеспечить доступ в жилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ в установленные сроки в следующем порядке:

Перед началом производства Работ уведомить проживающих в жилом помещении лиц и собственников или пользователей нежилых помещений о дате и времени начала производства работ, обеспечить помощь в подготовке жилых помещений для производства работ, а также сообщить о сроках выполнения работ проживающим в жилом помещении лицам и собственникам или пользователям нежилого помещения.

В случае отказа от предоставления доступа персоналу Подрядчика к месту работ в жилых помещениях Объекта со стороны проживающих лиц и/или собственников/пользователей нежилых помещений, в срок не более одного дня с момента получения такого отказа, выраженного в письменной или устной форме, направить Заказчику письменное уведомление с просьбой разъяснить дальнейшие действия по производству работ (в том числе обоснованием возможности/невозможности проведения Работ по текущему Этапу выполнения работ в отсутствие возможности доступа в конкретные помещения многоквартирного дома).

6.1.28. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в достаточном количестве согласно Графику производства и стоимости работ.

6.1.29. По требованию Заказчика, в порядке и сроки, установленные Договором, обеспечить явку своего надлежащим образом уполномоченного представителя для составления и подписания предусмотренных Договором документов, включая составление и подписание Актов простоя, Актов об обнаружении дефектов и недоделок, Актов об устранении недостатков, Актов выверки объемов Работ, Актов фиксации нарушений и других документов, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

6.1.30. Сформировать в полном объеме и передать Заказчику перед приемкой выполненных Работ комплект исполнительной документации в порядке, предусмотренным Регламентом контроля и приемки работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Москвы, утвержденного соответствующим приказом ФКР Москвы.

6.1.31. Не передавать любую документацию по Работам или их отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика. Согласование Заказчика на передачу документов и информации не распространяется на случаи запросов контрольных, правоохранительных и судебных органов, а также экспертов или экспертных организаций, проводящих экспертизу в соответствии с условиями Договора и законодательством РФ и города Москвы. Запросы указанных органов и организаций обязательны для исполнения в полном объеме со стороны Подрядчика и привлеченных им субподрядных организаций.

6.1.32. Нести ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, требований техники безопасности, антитеррористической безопасности в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства, регулирующего данные правоотношения, а также за несоблюдение Регламента ФКР Москвы «Требования,

предъявляемые к подрядным организациям при выходе на объект капитального ремонта ФКР Москвы».

6.1.33. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок Работы.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по Договору.

6.2.3. Привлекать после уведомления Заказчика субподрядные организации.

К персоналу привлекаемых субподрядных организаций предъявляются требования, аналогичные требованиям, предъявляемым к персоналу Подрядчика.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные Договором и действующими правовыми актами РФ и города Москвы.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

7.1. Стороны производят оформление первичных документов (формы КС-2 и КС-3), Отчета о выполненных работах.

7.2. Работы по Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки по Акту приемки выполненных работ по Объекту и подписания Сторонами оформленных Актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта приемки выполненных работ по Объекту.

7.3. В период проведения работ по Объекту осуществляется приемка:

- Скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки скрытых работ);
- завершенных Работ по каждому из Этапов выполнения работ согласно проектной и сметной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки выполненных работ по этапу выполнения работ, согласно проектной и сметной документации);
- выполненных в полном объеме Работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки выполненных работ по Объекту, согласно проектной и сметной документации).

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 2 (два) дня до начала приемки, уведомляет Заказчика, осуществляющего контроль за ходом производства Работ, о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию. Уведомление о назначении даты приемки Скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СП 48.13330.2011 (утвержден приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 №781) и иными соответствующими строительными нормами. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме (в том числе за нарушение сроков выполнения работ) в соответствии с условиями Договора.

7.5. Выполненные Работы по каждому из Этапов выполнения работ подлежат приемке в следующем порядке:

При завершении выполнения Работ по каждому из Этапов выполнения работ Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки и передает Заказчику следующую документацию: Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Отчет о выполненных работах.

После проверки документации в установленном порядке Заказчик уведомляет членов комиссии по приемке выполненных работ о готовности объекта к приемке выполненных работ, о времени, дате и месте работы комиссии.

В комиссию по приемке выполненных Работ входят уполномоченные представители Заказчика, в том числе представитель строительного контроля, и Подрядчика.

По результатам приемки комиссией составляется Акт приемки выполненных работ по этапу выполнения работ в количестве, необходимом для каждого члена комиссии.

7.6. Выполненные в полном объеме Работы подлежат приемке в следующем порядке:

При завершении выполнения Работ последнего Этапа выполнения работ, согласно Графика производства и стоимости работ, Подрядчик в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполнения работ на Объекте в целом и передает Заказчику следующую документацию: Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Отчет о выполненных работах.

После проверки документации Заказчик в установленном порядке уведомляет членов комиссии по приемке выполненных Работ о готовности Объекта к приемке выполненных Работ, о времени, дате и месте работы комиссии.

По результатам приемки работ комиссией оформляется Акт приемки выполненных работ по Объекту в количестве, необходимом для каждого члена комиссии.

7.7. В случае выявления комиссией по приемке выполненных работ на Объекте недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично), составляется Акт об обнаружении недостатков (дефектов), в котором Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. Подрядчик обязан в установленный срок устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) за свой счет и своими силами. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения, Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.8. В случае приемки Объекта по Акту приемки выполненных работ по этапу выполнения работ или Акту приемки выполненных работ по Объекту в зимний период Подрядчик должен выполнить сезонные работы в сроки, установленные комиссией, а также предоставить Заказчику и представителю собственников помещений в многоквартирном доме гарантийные письма о восстановлении и благоустройстве прилегающей территории в установленный срок.

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану Объекта. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения Объекта в течение срока действия Договора до момента подписания Акта приемки выполненных работ по Объекту.

8.2. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке, Подрядчик несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

8.3. Охрана Объекта, материалов, изделий, конструкций и оборудования до приемки Объекта в установленном порядке осуществляется силами Подрядчика.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Ответственность за причинение ущерба или вреда третьим лицам при выполнении Работ лежит целиком на Подрядчике. Ответственность Подрядчика может быть застрахована договором (полисом) страхования гражданской ответственности.

9.2. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь, причинение телесных повреждений);
- вред имуществу третьих лиц при возникновении пожаров, аварий инженерных сетей (водопровод, канализация, теплоснабжение, электроснабжение), при нарушении Подрядчиком правил техники безопасности, технологии производства строительно-монтажных работ, в результате которых при воздействии атмосферных осадков (дождь, снег, град) нанесен ущерб, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.3. Договор страхования гражданской ответственности не должен содержать ограничения лимита ответственности страховщика по сумме возмещения ущерба на одного пострадавшего и лимита

ответственности страховщика по одному страховому случаю. Применение франшизы в договоре страхования не допустимо.

9.4. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования гражданской ответственности действия, а также в течение одного рабочего дня информировать Заказчика о наступлении страхового случая и обеспечить направление в страховую компанию заявления о наступлении страхового случая в порядке и сроки, предусмотренных в договоре страхования гражданской ответственности.

9.5. При обнаружении какой-либо из Сторон факта причинения вреда третьим лицам, Подрядчик вправе компенсировать причиненный вред без уведомления страховой компании путем проведения восстановительных работ или выплаты денежной компенсации пострадавшим третьим лицам. Срок выплаты денежной компенсации или срок проведения восстановительных работ не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

9.6. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения Работ;
- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора;
- соответствие качества всех выполненных Работ проектной и сметной документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;
- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;
- достижение Объектом указанных в проектной и сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период Гарантийного срока.

10.2. Гарантийный срок на результаты выполненных работ по Объекту устанавливается продолжительностью 5 (пять) лет с момента подписания Акта приемки выполненных работ по Объекту, а в случае досрочного расторжения Договора (на выполненные Подрядчиком до даты расторжения Договора и принятые Заказчиком работы) – с даты расторжения Договора.

10.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками и/или привлеченными им субподрядными организациями) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик организует составление Рекламационного акта, где подробно описываются выявленные недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению недостатков (дефектов). Течение срока исковой давности начинается с даты составления Рекламационного акта.

10.4. Для участия в составлении Рекламационного акта, фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных недостатках (дефектах), направить своего надлежащим образом уполномоченного представителя с предъявлением соответствующей доверенности.

Рекламационный акт составляется комиссией в составе Заказчика, Подрядчика, представителя лица, осуществляющего управление многоквартирным домом.

10.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) дней (без учета выходных и праздничных дней) с момента подписания Рекламационного акта или получения оформленного Рекламационного акта (в отсутствие надлежаще уведомленного Подрядчика при составлении). В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект

для проведения работ в рамках гарантийных обязательств, дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные Договором.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта, об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается присутствующими лицами и Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств.

10.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования, Подрядчик за свой счет обязан заменить все оборудование (узлы оборудования) данного вида, установленное на Объекте, в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.8. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении работ, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в Работках.

10.9. Если Подрядчик не устраняет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с Договором имеет право устранить недостатки (дефекты), заменить оборудование силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.11. Приемка работ по устранению недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома. Акт приемки работ по устранению недостатков (дефектов) подписывается комиссией, состав которой определяется согласно п. 10.5 Договора.

10.12. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья собственников, жителей или пользователей, а также порче их имущества, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, Мосжилинспекции, лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, эксплуатирующей организации, уполномоченного депутата и др.

10.13. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.14. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.15. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

10.16. В случае заключения Заказчиком договора на проведение оценки для определения стоимости ущерба, причиненного Подрядчиком при проведении предусмотренных Договором работ собственникам помещений в многоквартирном доме, Подрядчик возмещает расходы Заказчика.

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен являться членом саморегулируемой организации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

12.2. В случаях, установленных проверками Заказчика, завышения Подрядчиком стоимости выполненных работ, Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения уведомления Заказчика, возратить сумму завышения стоимости выполненных работ.

12.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте(-ах) в соответствии с Графиком производства и стоимости работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере:

12.3.1. - 0,1% от стоимости соответствующих Работ по Этапу выполнения работ за каждый день просрочки (в случае просрочки продолжительностью от 1 до 10 дней); - 0,2% от стоимости соответствующих Работ по Этапу выполнения работ за каждый день просрочки (в случае просрочки продолжительностью свыше 10 дней).

При этом, размер неустойки увеличивается до 0,2% начиная с 11-го дня просрочки исполнения обязательств по Договору.

12.3.2. - 0,1 % от стоимости Работ за каждый день просрочки в случае задержки срока открытия Работ, предусмотренного Приложением № 1 к Договору.

12.4. Подрядчик при нарушении обязательств по Договору уплачивает Заказчику:

12.4.1. за ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей по ведению, а также утерю или порчу (отсутствие страниц, нарушение читабельности и пр.), нарушение обязательства по передаче Заказчику переданных Подрядчику журнала производства работ и/или журнала входного контроля, – штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое зафиксированное нарушение;

12.4.2. за не передачу/несвоевременную передачу Заказчику Акта открытия работ по Объекту, или Акта приемки выполненных работ по этапу выполнения работ, или Акта приемки выполненных Работ – неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки;

12.4.3. за неисполнение требований по установке ограждения строительно-бытового городка в соответствии с условиями Договора - неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства;

12.4.4. за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, против сроков, предусмотренных Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием Заказчика, либо Рекламационным актом – неустойку в размере 1% от стоимости некачественно выполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Работ;

12.4.5. в случае несвоевременного освобождения Объекта) после подписания Акта(-ов) приемки выполненных работ по Объекту – неустойку в размере 0,3 % от стоимости работ по каждому Объекту за каждый день просрочки;

12.4.6. в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком (Субподрядчиками) своих обязанностей или совершения Подрядчиком (Субподрядчиками) иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик оплачивает размер имущественных санкций административным органам самостоятельно;

12.4.7. в случае отсутствия на Объекте Исполнительной документации на выполненные работы и/или журнала производства работ, и/или журнала авторского надзора, и/или журнала входного контроля, отказа в доступе Заказчику к Исполнительной документации и/или к журналу производства работ, и/или к журналу авторского надзора, и/или к журналу входного контроля - штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое зафиксированное нарушение.

12.4.8. в случае если в выполненных Подрядчиком Работах будет обнаружено и зафиксировано Актом об обнаружении недостатков (дефектов) нарушение качества производства работ: штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждое зафиксированное нарушение качества производства Работ.

12.4.9. в случае задержки Подрядчиком срока начала и/или завершения Работ в соответствии с Графиком производства и стоимости работ (начальный и конечный сроки выполнения Работ) Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

12.4.10. в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ – Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости работ по Объекту.

12.4.11. в случае невыполнения Подрядчиком обязанности по освидетельствованию скрытых работ, предусмотренной п. 6.1.21. Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от стоимости работ по Объекту за каждый выявленный факт нарушения.

12.4.12. в случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, по основаниям, указанным в п. 14.7. Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере, предусмотренном п. 228 постановления Правительства РФ № 615-ПП. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).

12.4.13. в случае несвоевременной передачи исполнительной документации в соответствии с п.6.1.33 Договора – неустойку в размере 0,1 % от цены Объекта за каждый день просрочки;

12.4.14. за непредставление исправленных первичных документов (формы КС-2, КС-3, Отчет) в сроки, установленные соответствующим документом Заказчика: штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

За задержку устранения замечаний в первичных документах (формы КС-2, КС-3, Отчет), против сроков, предусмотренных соответствующим документом Заказчика - неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости работ, подлежащих приемке в соответствии с первичными документами (формы КС-2 и КС-3), по которым не устранены замечания Заказчика, но не более 10% от стоимости Работ по Этапу выполнения работ.

12.4.15. за неисполнение в установленный срок предписания Заказчика по исполнению предусмотренных Договором обязательств – штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

12.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по оплате выполненных Работ, Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере, определяемом согласно ст. 395 ГК РФ от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.6. В случае неполучения Заказчиком в установленный срок суммы неустойки (пени, штрафа), он вправе получить вышеуказанную сумму в соответствии с выбранным Подрядчиком способом обеспечения исполнения Договора (удержание перечисленных Подрядчиком денежных средств в счет обеспечения обязательств по Договору).

12.7. В случае несвоевременного возврата Подрядчиком неиспользованного аванса Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере, определяемом согласно ст. 395 ГК РФ от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

12.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством РФ.

12.9. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество Работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора.

12.10. Нарушение требований проектной документации, технических регламентов, обязательных требований стандартов, строительных норм и правил, других нормативных документов в области строительства при выполнении Работ и др. влечет наложение на Подрядчика административной ответственности в соответствии с КоАП РФ.

12.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 Градостроительного кодекса РФ направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных ст. 55.15 Градостроительного кодекса РФ.

12.12. Согласно п. 1 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ саморегулируемая организация, членом которой является Подрядчик, несет солидарную ответственность по его обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных ст. 60 Градостроительного кодекса РФ.

12.13. Согласно п. 2 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ саморегулируемая организация, членом которой является Подрядчик, несет субсидиарную ответственность по его обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда, в случаях, предусмотренных ст. 60.1 Градостроительного кодекса РФ.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2019г.

13.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств стороны по Договору, включая гарантийные обязательства.

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Договора;

- по инициативе Подрядчика по основаниям, указанным в п.14.8. Договора;
- по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

14.2. Стороны имеют право инициировать расторжение Договора по взаимному соглашению Сторон.

14.3. Сторона, принявшая решение об инициировании расторжения Договора, направляет другой стороне уведомление с предложением о расторжении Договора по взаимному соглашению Сторон с указанием причин и оснований. Письменный ответ на такое уведомление должен быть дан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

14.4. В случае принятия Сторонами решения о расторжении Договора по взаимному соглашению, до момента подписания соответствующего соглашения, Подрядчик прекращает выполнение Работ в сроки, предусмотренные п. 14.5. Договора, Стороны составляют Акт выверки объемов работ (далее – «Акт выверки объемов»), а также производят сдачу-приемку фактически выполненных Работ с участием уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика. Выплата причитающейся Подрядчику или Заказчику суммы с учетом ранее перечисленного аванса на основании Акта выверки объемов должна быть произведена в течение 10 (десяти) дней (без учета выходных и праздничных дней) со дня согласования Сторонами Акта приемки выполненных работ по Объекту, Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оформленных в соответствии с положениями п.3.5 Договора, Отчета о выполненных работах (Приложение № 6). Акт сверки расчетов между Заказчиком и Подрядчиком оформляется в течение 5 (пяти) дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика или Подрядчика.

14.5. Все Работы должны быть полностью прекращены не менее чем за 1 (один) день до составления Акта выверки объемов.

14.6. В случае отказа Стороны от расторжения Договора по взаимному соглашению сторон или от подписания Соглашения о расторжении Договора и/или приложений к нему, Сторона – инициатор расторжения вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с требованием о досрочном расторжении Договора.

14.7. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

14.7.1. Систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ.

14.7.2. Задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме.

14.7.3. Неоднократного (2 и более раз в течение одного календарного месяца) несоблюдения (отступления от требований, предусмотренных Договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативно-правовыми актами) Подрядчиком требований к качеству работ и/или технологии проведения работ.

Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ и/или технологии проведения работ фиксируется в журнале производства работ, а также Акте об обнаружении недостатков (дефектов).

14.7.4. Неоднократное (2 и более раз в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора, что фиксируется в журнале входного контроля.

14.7.5. Прекращение членства в саморегулируемой организации, или приостановление права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на срок более 2 (двух) недель, издания актов государственных органов в рамках законодательства РФ, лишающих права Подрядчика на производство работ.

14.7.6. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 дней по любому из Объектов.

14.8. Подрядчик имеет право требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

14.8.1. Систематического (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязательств по оплате выполненных Работ.

14.8.2. Консервации или остановки работ на Объекте(-ах) по независящим от Подрядчика причинам на срок, превышающий два месяца, за исключением технологических перерывов, предусмотренных Графиком производства и стоимости работ.

14.9. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора направляется Подрядчику нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому и по фактическому адресам, указанным в Договоре (посредством государственных или коммерческих почтовых операторов или транспортных компаний).

14.10. Заказчик вправе провести экспертизу выполненных Подрядчиком работ по Договору с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем расторжении Договора.

14.11. Заказчик принимает решение об одностороннем расторжении Договора и в письменной форме уведомляет об этом Подрядчика. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении Договора не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основанием для расторжения Договора, и документы их подтверждающие.

14.12. Решение Заказчика об одностороннем расторжении Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 15 рабочих дней с даты направления уведомления о расторжении Договора Подрядчику.

В случае отмены решения Заказчика об одностороннем расторжении Договора и принятия такого решения повторно – по новым фактам нарушения Подрядчиком условий Договора – данное решение не подлежит отмене.

14.13. В случае изменения договора расторжения Договора неиспользованный аванс возвращается в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика.

14.14. Решение Подрядчика об одностороннем расторжении Договора по основаниям, указанным в п.14.8. Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направляется Заказчику нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре.

Дополнительно Подрядчик направляет решение об одностороннем расторжении Договора одним из следующих способов (по данным, указанным в разделе 19 Договора): телеграммой, посредством факсимильной связи, по адресу электронной почты Заказчика.

Решение Подрядчика об одностороннем расторжении Договора вступает в силу, и Договор признается расторгнутым через 3 (три) рабочих дня с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем расторжении Договора.

Датой надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем расторжении Договора признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику решения об одностороннем расторжении Договора.

Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем расторжении Договора, если в течение трехдневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем расторжении Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения Подрядчиком.

14.15. Подрядчик не вправе требовать возмещения упущенной выгоды, средств на привлечение специалистов (в том числе услуги адвокатов и представителей, юридическую помощь), на услуги почтовых операторов и транспортных компаний, а также средств, затраченных на заказ материалов, конструкций или оборудования, не примененных или не установленных до момента приостановки Работ и/или расторжения Договора.

14.16. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.17. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, достигнутые договоренности фиксируются дополнительным соглашением Сторон, а в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в установленном порядке.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, а также невозможности урегулирования этого спора переговорами, Заказчиком может быть организован сбор Согласительной комиссии.

15.3. В ходе рассмотрения спора согласительной комиссией может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена

по соглашению Заказчика и Подрядчика – обе стороны поровну.

15.4. Решение Согласительной комиссии обязательно для исполнения как Заказчиком и Подрядчиком, так и иными лицами, в том числе всеми собственниками помещений в многоквартирном доме.

15.5. Сроки выполнения Работ, предусмотренные Договором, не продлеваются на период рассмотрения спора Согласительной комиссией, за исключением случаев:

- приостановки (полной или по отдельным видам) Работ, зафиксированной в решении Согласительной комиссии;

- приостановки (полной или по отдельным видам) Работ Заказчиком до передачи спора на рассмотрение Согласительной комиссии, зафиксированной соответствующим Актом и путем внесения записи в журнал производства работ.

15.6. Настоящий Договор предусматривает обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров и разногласий между Сторонами. Письменная претензия направляется по адресу соответствующей Стороны, указанному в Договоре. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 дней с момента ее получения.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 5 (пяти) дней уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения Работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. В случае принятия в установленном порядке решения о консервации Работ Заказчик оплачивает Подрядчику все выполненные до момента приостановления Работы по фактическим затратам. Стороны обязаны совместно рассмотреть и согласовать сроки, стоимость и порядок консервации Объекта.

17.2. Если на момент принятия решения о консервации Подрядчик не подтвердил фактически выполненными и принятыми Заказчиком Работами денежные средства, полученные им по Договору, Подрядчик обязан вернуть Заказчику указанные денежные средства в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления соответствующего требования.

17.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, не оговоренные Договором, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

17.5. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме нарочным или в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 19 Договора.

17.6. Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, а также рекламационные акты направляются только

заказным или ценным письмом получателю по его адресу (раздел 19 Договора), либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата.

17.7. Заказчик вправе требовать от Подрядчика представления дополнительных документов, истребуемых в установленном порядке правоохранительными, контролирующими, судебными органами или экспертной организацией, проводящей экспертизу работ, выполняемых в рамках Договора, передав Подрядчику перечень дополнительной документации и согласовав порядок и сроки ее предоставления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую документацию.

17.8. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и города Москвы.

17.9. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – График производства и стоимости работ;

Приложение № 2 – Локальный сметный расчет;

Приложение № 3 – Техническое задание.

19. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ТСН «ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ»

Адрес места нахождения/почтовый адрес:

117218, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15,
подъезд 1

ИНН/КПП 7727297692/ 772701001

ОГРН 1167746759971

р/счет 40703810202520000023

В АО «Альфа-Банк», г. Москва

к/счет 30101810200000000593 в ОПЕРУ

Московского ГТУ ЦБ РФ

БИК 044525593

Телефон: 8 (903) 520 85 30

Подрядчик:

ООО «Оптима»

Адрес места нахождения/почтовый адрес:

394033, Воронежская обл., г. Воронеж,

Ленинский проспект д.156 офис 409

ИНН/КПП 3661038979/366101001

ОГРН 1143668077926

р/счет 40702810002000011647

В Ярославский ф-л ПАО Промсвязьбанк

г. Ярославль

к/счет 30101810300000000760 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Ярославской области

БИК 047888760

Телефон: 8 (910) 041-31-01

Председатель Правления

ТСН «ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ»

Валитов Р.Х.

Директор ООО «Оптима»

Бондаренко В.Л.



Приложение № 1
к Договору на выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15
№ 07/06/19 от 7 июня 2019 года

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА И СТОИМОСТИ РАБОТ
по капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем электроснабжения
многоквартирного дома по адресу г. Москва, Профсоюзная ул., д. 15

№ ЭТАПА выполнения работ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, ЭТАПОВ выполнения работ	СТОИМОСТЬ РАБОТ (ЭТАПОВ выполнения работ), руб. БЕЗ УСЧЕТА НДС	НАЧАЛО РАБОТ / ЭТАПА РАБОТ	ОКОНЧАНИЕ РАБОТ / ЭТАПА РАБОТ	2019		
					ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ СЕНТЯБРЬ
Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем							
1	Проектирование инженерной системы электроснабжения	3 507 122,87	17.06.2019	30.09.2019			
2	Демонтажные работы	361 000,00	17.06.2019	17.07.2019			
3	Монтаж кабелевсущих систем и кабельных линий	1 130 004,30	20.06.2019	30.07.2019			
4	Изготовление и монтаж электрооборудования. Подключение потребителей.	891 683,89	25.06.2019	15.08.2019			
5	Монтаж светильников в местах общего пользования	218 184,67	15.07.2019	30.07.2019			
6	Монтаж системы АПС	502 083,34	05.08.2019	15.08.2019			
7	Пусконаладочные работы	29 166,67	15.09.2019	30.09.2019			

Заказчик

Председатель правления
ТСН "ТЭЖ ПРОФИСОЮЗНАЯ"
Великов Р.Х.

Подрядчик

Директор
ООО "Оптима"
Бондаренко В.Л.



Приложение № 2
к Договору на выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15
№ 07/06/19 от 7 июня 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
ТСН "ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ"

Р.Х. Валитов

"07" июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО "ОПТИМА"

В.Л. Бондаренко

"07" июня 2019 г.

Заказчик: ТСН "ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ", г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15, подъезд 1

организация, адрес, телефон, факс

Подрядчик: ООО "ОПТИМА" г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 156, оф. 409 (473) 2515-616

организация, адрес, телефон, факс

Объект, адрес: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15

организация, адрес, телефон, факс

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ
(СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ)

на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№	Описание	Тип, марка	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Материалы и оборудование						
Раздел 1.						
	Кабель и провода					
	Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-5х16 мм	м	684	413,08	282 549,00
	Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-5х6 мм	м	276	160,92	44 413,00
	Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-3х4 мм	м	1800	63,67	114 600,00
	Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-3х1,5 мм	м	1116	28,10	31 359,60
	Материалы					
	Коробка распределительная наружной установки	КМ 41235 ИЕК	шт	85	27,29	2 319,79
	Клеммные зажимы для кабеля 1,5-4 мм ²	ЗВИ 5 ИЕК	шт	150	27,29	4 093,75
	Труба гофрированная ПВХ с зондом, D=25 мм	ИЕК	м	2040	8,74	17 833,00
	Держатель с защелкой и дюбелем для ПВХ трубы D=25 мм	ИЕК	шт	1042	2,13	2 222,93
	Скоба металлическая для диаметра 38-40 мм	ИЕК	шт	85	11,89	1 010,79
	Сжим ответвительный, 16-35/1,5-10 мм ² , IP20	У-733М ИЕК	шт	28	16,16	452,43
	Светильники				0,00	0,00
	Светильник Персей LED	СА-7008У Световые технологии	шт	182	855,93	155 779,87
	Светильник "Бочонок" 40Вт E21 подвесной IP54	НСП 03-40 (МЗИ-МЗК Москва)	шт	52	125,69	6 535,97
	Электроустановочные изделия				0,00	0,00
	Выключатель двухклавишный наружной установки, 10А	BC20-2-0-ОБ ИЕК	шт	4	35,51	142,03
	Выключатель одноклавишный наружной установки, 10А	BC20-1-0-ОБ ИЕК	шт	4	31,67	126,67
	Распределительные щиты					
	Вводно-распределительное устройство:		комплект	1	0,00	0,00
	Панель 3ВЛ-5-25-31		шт	2	81 163,15	162 326,30
	Панель 3Р-105-31		шт	2	4 166,67	8 333,33
	Шкаф учета ШУ-1		шт	1	18 087,94	18 087,94
	Автоматический выключатель ВА88-33 3Р100А		шт	8	0,00	0,00
	Автоматический выключатель ВА47-29 3Р16А		шт	4	0,00	0,00
	Автоматический выключатель ВА47-29 1Р10А		шт	8	0,00	0,00
	Счетчик "Меркурий" 3-х фазный, тип Меркурий 230АТ		шт	3	0,00	0,00
	Автоматический выключатель ВА88-37 3Р 315А 35 кА		шт	2	0,00	0,00
	Трансформатор тока ТТИ-А 300/5А 5ВА		шт	2	0,00	0,00
	Конденсаторы помехоподавляющие КЗ-1000 0,47 мкФ		шт	1	0,00	0,00
	Выключатели-разъединители ВР32 3Р300А		шт	2	0,00	0,00
ЩЭ 1/1.....	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей		шт	20	4 707,63	94 152,50
ЩЭ 1/2.....	ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:					
ЩЭ 3-А/2	Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С	ВА47-29 ИЕК	шт	40	0,00	0,00
	Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА	ВД1-63 ИЕК	шт	40	0,00	0,00
	Шинка медная	ШНИ-8х12 10/2 YNN21-10-100 ИЕК	шт	40	0,00	0,00
ЩЭ 3-А/1	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей	ИЕК	шт	1	3 314,25	3 314,25
	ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:					
	Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С	ВА47-29 ИЕК	шт	1	0,00	0,00
	Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА	ВД1-63 ИЕК	шт	1	0,00	0,00
	Шинка медная	ШНИ-8х12 10/2 YNN21-10-100 ИЕК	шт	1	0,00	0,00
ЩЭ 121...	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей	ИЕК	шт	35	6 100,66	213 523,04
ЩЭ 2-2/...	ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:					
ЩЭ 3-3/1...	Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С	ВА47-29 ИЕК	шт	105	0,00	0,00
ЩЭ 3-3/2...	Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА	ВД1-63 ИЕК	шт	105	0,00	0,00
ЩЭ 3-А/1	Шинка медная	ШНИ-8х12 10/2 YNN21-10-100	шт	105	0,00	0,00
	Лоток 300х80		м	100	511,67	51 166,67
	Лоток 100х50		м	100	185,00	18 500,00
	Консоли 300 мм		шт	50	516,67	25 833,33
	Консоли 100 мм		шт	50	154,17	7 708,33
	Лоток проволочный 100х50		м	100	166,67	16 666,67
	Консоли проволочного лотка		шт	50	154,17	7 708,33
	Крышка лотка 300 мм		м	100	625,00	62 500,00
	Крышка лотка 100		м	200	454,17	90 833,33
	Оборудование системы АПС		комплект	1	226 666,67	226 666,67
	Транспортные расходы		шт.	1	83 333,33	83 333,33

Итого Раздел 1:					1 754 092,87
Монтажные работы, в том числе:					
Раздел 2.					
Кабель и провода					
Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-5х16 мм	м	684	125,00	85 500,00
Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-5х6 мм	м	276	58,33	16 100,00
Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-3х4 мм	м	1800	50,00	90 000,00
Кабель силовой с медными жилами, негорючий	ВВГнг(А)-LS-3х1,5 мм	м	1116	50,00	55 800,00
Материалы					
Коробка распределительная наружной установки	КМ 41235 ИЕК	шт	85	233,33	19 833,33
Клеммные зажимы для кабеля 1,5-4 мм ²	ЗВИ 5 ИЕК	шт	150	108,33	16 250,00
Труба гофрированная ПВХ с зондом, D=25 мм	ИЕК	м	2040	26,67	54 400,00
Держатель с защелкой и дюбелем для ПВХ трубы D=25 мм	ИЕК	шт	1042	0,00	0,00
Скоба металлическая для диаметра 38-40 мм	ИЕК	шт	85	0,00	0,00
Сжим ответвительный, 16-35/1,5-10 мм ² , IP20	У- 733М ИЕК	шт	28	10,00	280,00
Светильники					
Светильник Персей LED	СА-7008У Световые технологии	шт	182	233,33	42 466,67
Светильник "Бочонок" 40Вт E21 подвесной IP54	НСП 03-40 (МЗИ-МЗК Москва)	шт	52	233,33	12 133,33
Электроустановочные изделия					
Выключатель двухклавишный наружной установки, 10А	ВС20-2-0-ОБ ИЕК	шт	4	125,00	500,00
Выключатель одноклавишный наружной установки, 10А	ВС20-1-0-ОБ ИЕК	шт	4	125,00	500,00
Распределительные щиты					
Вводно-распределительное устройство		комплект	1	0,00	0,00
Панель ЗВП-5-25-31		шт	2	12 458,33	24 916,67
Панель ЗР-105-31		шт	2	2 125,00	4 250,00
Шкаф учета ШУ-1		шт	1	3 083,33	3 083,33
Автоматический выключатель ВА88-33 3Р100А		шт	8	833,33	6 666,67
Автоматический выключатель ВА47-29 3Р16А		шт	4	300,00	1 200,00
Автоматический выключатель ВА47-29 1Р10А		шт	8	158,33	1 266,67
Счетчик "Меркурий" 3-х фазный, тип Меркурий 230ART		шт	3	708,33	2 125,00
Автоматический выключатель ВА88-37 3Р 315А 35 кА		шт	2	1 666,67	3 333,33
Трансформатор тока ТТИ-А 300/5А 5ВА		шт	2	566,67	1 133,33
Конденсаторы помехоподавляющие КЗ-1000 0,47 мкФ		шт	1	375,00	375,00
Выключатели-разъединители ВР32 3Р300А		шт	2	1 500,00	3 000,00
ЩЭ 1/1.....	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей	шт	20	2 125,00	42 500,00
ЩЭ-1/2, ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:					
ЩЭ-А/2	Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С	шт	40	0,00	0,00
	Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА	шт	40	0,00	0,00
	Шинка медная	шт	40	0,00	0,00
ЩЭ-А.1/	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей	шт	1	1 500,00	1 500,00
	ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:				
	Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С	шт	1	0,00	0,00
	Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА	шт	1	0,00	0,00
	Шинка медная	шт	1	0,00	0,00
ЩЭ-121...	Щиток этажный распределительный, на 12 модулей	шт	35	2 750,00	96 250,00
ЩЭ-2/2, ВхШхГ=265х310х120 мм, IP31 в составе:					
ЩЭ-3/1, Автоматический выключатель, 1Р, 32А, хар-ка С		шт	105	0,00	0,00
ЩЭ-3/2, Устройство защитного отключения, 2Р, 40А, 100мА		шт	105	0,00	0,00
ЩЭ-А/1	Шинка медная	шт	105	0,00	0,00
	Сверление отверстий в плите перекрытия	шт	160	208,33	33 333,33
	Лоток 250х80	м	100	200,00	20 000,00
	Лоток 100х50	м	100	200,00	20 000,00
	Лоток проволочный 100х500	м	100	150,00	15 000,00
	Монтаж крышки лотка	м	300	41,67	12 500,00
	Демонтаж проводки на чердаке	м	100	29,17	2 916,67
	Монтаж проводки на чердаке	м	150	100,00	15 000,00
	Монтаж распределительных щитов на чердаке	шт	4	2 750,00	11 000,00
	Демонтаж, монтаж кабелей электроснабжения лифтов	м	280	200,00	56 000,00
	Штрабление кирпичной стены	м	600	125,00	75 000,00
	Монтаж-демонтаж питающих кабелей коммерческих потребителей	м	800	125,00	100 000,00
	Демонтаж труб старой проводки	м	300	83,33	25 000,00
	Демонтаж этажных щитов	шт	64	833,33	53 333,33
	Демонтаж светильников	шт	120	208,33	25 000,00
	Демонтаж люков мусопровода	шт	32	750,00	24 000,00
	Пуско-наладочные работы	шт.	1	29 166,67	29 166,67
	Монтаж Системы АПС	шт.	1	275 416,67	275 416,67
	Проектные работы	комплект	1	375 000,00	375 000,00
Итого Раздел 2:					1 753 030,00
ВСЕГО ПО СМЕТЕ:					3 507 122,87
НДС 20%					701 424,57
ВСЕГО ПО СМЕТЕ с НДС 20%					4 208 547,44

Подрядчик ООО "ОПТИМА"

Разработал: С.А.Скрябченко
 Проверил: В.Л.Бондаренко
 Директор: В.Л.Бондаренко



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение комплекса проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (внутридомовых инженерных систем электроснабжения) по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основные данные:	
1.1	Заказчик	ТСН «ТСЖ ПРОФСОЮЗНАЯ»
1.2	Источник финансирования	Средства фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на специальном счете
1.2	Подрядчик	ООО «ОПТИМА»
1.3	Месторасположение объекта	г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15
1.4	Цель проектирования	Разработка документации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (внутридомовых инженерных систем электроснабжения) по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 15
1.5	Исходные данные	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта: – Технические условия на электроснабжение;
1.6	Состав документации	– Рабочая документация стадия «РД»
1.7	Перечень объектов проектирования	1) сети электроснабжения; 2) сети связи; 3) пожарно-охранная сигнализация
1.8	Этапы выполнения работ	Проектно-изыскательские работы выполняются в один этап, включающий в себя: – «Стадия «РД» (включает в себя разработку рабочей документации в соответствии с настоящим техническим заданием)
1.9	Сроки окончания работ	Сроки: 2019 год начала: 2019 – с момента подписания Договора, окончания: 2019 – не позднее 17.07.2019 (включительно)
2.	Требования к Подрядчику и субподрядным организациям:	
2.1		Подрядчик должен иметь свидетельство о допуске к работам (СРО), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от уполномоченной саморегулируемой организации в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», на работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или Заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (Подрядчиком). Стоимость работ по осуществлению организации подготовки проектной документации, указанная в свидетельстве СРО, должна соответствовать требованиям части 7 статьи 55.16 ГрК РФ и быть не менее цены договора

3.	Требования к проектной и рабочей документации:	
3.1	Основные требования к документации	Документацию выполнить в соответствии с Государственными нормами, правилами, стандартами, исходными данными, а также техническими условиями, выданными органами государственного надзора и заинтересованными организациями. При выполнении работы, предусмотренной настоящим Техническим заданием, должны быть в полном объеме соблюдены требования законодательства Российской Федерации, законодательства г. Москвы, в том числе: – Градостроительный кодекс Российской Федерации; – Лесной кодекс Российской Федерации; – Водный кодекс Российской Федерации; – Земельный кодекс Российской Федерации; – Федеральный Закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; – Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»; – Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» № 160 от 24.02.2009 г.; – Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»; – Закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изменениями и дополнениями); – Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1521 (ред. от 07.12.2016) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями и дополнениями); – Свод правил, утвержденный приказом Министерства регионального развития РФ от 28.12.2010 г. № 820 «СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89» (утвержденный приказом Министерства регионального развития РФ от 28.12.2010 г. № 820); – Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 27.12.2012 № 122/ГС «СП 140.13330.2012. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

		– РД 45.120-2000 «Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети»; – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; – СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»; – Методические рекомендациям по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 г. № 613; – ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; – ГОСТ 21.604-82; – СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические нормы и правила проектирования» – Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) издание 7; – РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей»; – СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение»; – СП 76.13330.2012 «СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»; – СН 541-82 «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, посёлков и сельских населённых пунктов»; – СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений (с изменениями No1 и No2); – иные законы, нормативные и правовые акты города Москвы.
3.2	Комплектность и формат передаваемой документации	Результаты выполненных работ передаются <i>Заказчику Исполнителем</i>: 1. на бумажном носителе – в четырех экземплярах 2. на электронном носителе – в одном экземпляре. <u>Технические требования к представлению разделов документации в электронном виде:</u> 1) текстовая часть – в форматах файлов текстового процессора типа MS Word, табличного процессора типа MS Excel; 2) графическая часть – в растровых графических форматах и в форматах файлов системы автоматизированного проектирования и черчения типа AutoCAD; 3) в целях предоставления полиграфической продукции в электронном виде и регистрации результатов работ в ИСОГД, скомплектовать материалы (в т.ч. исходные данные) на электронном носителе по видам работ и отдельным разделам в межплатформенном формате электронных документов PDF постранично и в виде единых организованных PDF-файлов (с учетом требований национальных стандартов к составу и комплектованию документации). 4) файлы пакета электронных данных (документов) не должны быть зашифрованы, не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла;

- 5) файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования);
- 6) не допускается в файлах устанавливать опцию запрета копирования и печати содержимого файла;
- 7) при формировании пакета электронных данных (документов) должна быть обеспечена целостность информации, шрифты, иллюстрации и другие файловые объекты должны быть встроены («внедрены») в тело файла;
- 8) архивные файловые форматы (RAR) допускается использовать для представления документов с общим объемом количества информации более 500 Мбайт (мегабайт);
- 9) представление части документа (не в полном объеме) не допускается;
- 10) для представляемых графических изображений не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот растровых изображений и иные трансформации;
- 11) копии текстовых документов должны соответствовать определениям ГОСТ Р 51141-98 и не содержать визуально воспринимаемых признаков изменения документа, полностью воспроизводящего информацию подлинного документа и всех его внешних признаков или их частей;
- 12) каждое наименование файла пакета электронных данных (документов) должно соответствовать содержанию файла (включая надписи и графические изображения);
- 13) файлы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, толщин линий, текстур, рисунков, архитектурных деталей;

* *рабочие чертежи зданий и сооружений, ведомости объемов строительных и монтажных работ, ведомости и сводные ведомости потребности в материалах передаются заказчику в трех экземплярах; объектные и локальные сметы, сборники спецификаций оборудования, чертежи металлических конструкций (КМ), технологических трубопроводов, воздуховодов, а также проектно-сметная документация на строительство зданий и сооружений, входящих в состав пускового комплекса, – в четырех экземплярах.*

Рабочие чертежи типового проекта, по которому должно осуществляться строительство на одной площадке нескольких одинаковых зданий или сооружений, выдаются в полном количестве экземпляров только для одного из этих зданий и сооружений, а для остальных – по два экземпляра.

Требования к представлению документации, подтверждающей выполнение работы:

1. Результатом выполнения работы, предусмотренной настоящим *Техническим заданием* являются документы:

1) *Проектная документация* в составе и содержании разделов, установленном с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, на которую получено положительное заключение экспертизы и не имеющую противоречий с:

- настоящим *Техническим заданием* и *Технологическим заданием*, являющимся приложением к настоящему *Техническому заданию*;
- положительным заключением государственной экспертизы;
- Результаты инженерных изысканий, в количестве, определенном настоящим *Техническим заданием*, выполненные в соответствии с «СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», на которые получено положительное заключение экспертизы и не имеющих противоречий с:

- положительным заключением государственной

		экспертизы; - Проектной документацией. 2) Регистрационный номер Проектной документации в ИСОГД. 3) Рабочая документация. 4) При изменении в период подготовки Рабочей документации фасадных, функционально-планировочных, технологических, интерьерных и благоустроительных, конструктивных и иных решений, повлекших за собой изменения Проектной документации, передаваемых Исполнителем Заказчику, предусмотренной настоящим Техническим заданием: - подтверждение того, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства в виде заключение организации, проводившей экспертизу проектной документации, в которую внесены изменения; - <u>Примечание:</u> В случае отказа в получении заключения, подтверждающего того, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, Исполнитель обращается и получает положительное заключение экспертизы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, которое представляет Заказчику в составе документов (комплектов документов), являющихся результатом выполнения работы, предусмотренной настоящим Техническим заданием. Приемка Заказчиком результатов выполнения работы осуществляется: а) только при предоставлении документов (комплектов документов), указанных в пп. 1-6 настоящего пункта и в примечании (при необходимости), в полном объеме. При предоставлении документов (комплектов документов), указанных в пп. 1-6 настоящего пункта и в примечании (при необходимости), не в полном объеме или не в соответствии с техническими требованиями к предоставлению документов приемка Заказчиком результатов выполнения работы не осуществляется; <u>Требования к представлению документации в электронном виде для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:</u> 1. Документы в электронном виде для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должны соответствовать приказу Министра России от 21.11.2014 N 728/пр (ред. от 10.06.2015) «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 № 35380). 2. По запросу Заказчика Исполнителем предоставляются графические и текстовые материалы, характеризующие выполнение работы, для их демонстрации на совещаниях и иных обсуждениях проектных решений. 3. Материалы, представляемые для получения заключения экспертизы, получения Свидетельства о согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, загружаемые в ИСОГД, передаваемые Заказчику, представляемые для совещаний и иных обсуждений проектных решений не должны содержать противоречий в характеристиках, параметрах и визуализации.
--	--	---

		Материалы подготавливаются <i>Исполнителем</i> в объеме, виде, составе и содержании, необходимом для выполнения работы, предусмотренной настоящим <i>Техническим заданием</i> .
4.	Особые условия:	
4.1		Технологические решения должны обеспечивать надежную работу оборудования, низкие эксплуатационные затраты, высокую ремонтпригодность. Дополнительные инженерно-изыскательские работы, необходимость выполнения которых выявлена в ходе разработки документации, должны быть выполнены за счет средств Подрядчика.
4.2		1. Состав и содержание разделов рабочей документации обеспечить в объеме, необходимом для осуществления строительно-монтажных работ, благоустройства территории и обустройства помещений с учетом соответствующих государственных и национальных стандартов, требований действующих нормативно-технических документов.
5.	Системы электроснабжения:	
	Электроснабжение	Внешнее электроснабжение принять по II (второй) категории надежности. Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение – 0,4 Кв.
	Наружное освещение	Проектом предусмотреть электроснабжение сети наружного освещения от шкафа управления и электроснабжения наружного освещения, установлено в электрощитовой и подключенного ко ВРУ. Установку светильников предусмотреть над входами кол-во светильников определить проектом. Категорию надежности электроснабжения проектируемого освещения принять III. Средняя горизонтальная освещенность 6 и 10 лк. Производителя светильников и опор согласовать с Заказчиком.
6.	Системы противопожарной и охранной безопасности:	
	Пожарная сигнализация	Система автоматической пожарной сигнализации должна проектироваться в целях быстрого обнаружения очага возгорания и соответствовать требованиям ГОСТ Р и ИСО 9001-2001 (ISO 9001-2000), а так же иметь сертификат соответствия качества. Требования, предъявляемые к пожарной панели: - надежное и быстрое срабатывание пожарных извещателей и определение точного места возникновения пожара - круглосуточный автоматический контроль состояния исправности оборудования всех подсистем и соединительных линий - регулирование порога срабатывания каждого адресного извещателя в зависимости от загрязнения с индикацией предельного состояния

		-формирования сигналов для управления инженерными системами -соответствующую звуковую и световую сигнализацию -полную информативность, а также достоверность и надежность -непрерывное диагностирование устройств и шлейфов сигнализации на определение подтверждение (обрыва или короткого замыкания) Предусмотреть проектом оборудование системы АПС для обеспечения подачи сигналов управления при возникновении пожара: - на систему контроля и управления доступом для разблокировки эвакуационных дверей, турникетов и разблокировки дверей контроля доступа -на стойку системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре -предусмотреть сигнал для отключения электроснабжения потребителей не участвующих в жизнеобеспечении при пожаре Систему АПС выполнить кабелем, не поддерживающим горения, типа FRLS. Прокладку кабельных трасс осуществить по возможности совместно с кабельными трассами других слаботочных систем и выполнять следующими способами: - в помещениях с разборными и неразборными подвесными потолками – за потолком, в пластиковых гофрированных трубах (по возможности в лотках) с креплением клипсами - в помещениях без подвесных потолков в пластиковой трубе (по возможности в лотках) с креплением клипсами Спуски к периферийной аппаратуре: - в помещениях с гипсокартонной отделкой, скрыто, за гипсокартонной отделкой, в пластиковых гофрированных трубах - в помещениях без гипсокартонной отделки стен (служебные и тех. помещения), в пластиковых коробах - в помещениях без гипсокартонной отделки стен, в открытых для посетителей общественных зон, офисов, фойе и т.д., скрыто в штробе. Для электроснабжения системы АПС организовать распределительные щитки с автоматическими выключателями (общие с остальными системами безопасности) с установкой их в помещении поста охраны, и подключением его к
--	--	---

		отдельной группе распределительной (220/380В, 50 Гц) электросети здания для электроприемников 1 категории по надежности электроснабжения особой группы. Для электропитания аппаратуры системы АПС использовать источники вторичного электропитания, обеспечивающих независимую работу аппаратуры не менее 24 часов в дежурном режиме и не менее 1 часа в режиме «Тревога». Заземление оборудования должно быть выполнено в соответствии с ПУЭ, требованиями СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства» и указаниям технической документации на применяемое оборудование и аппаратуру. В помещении охраны должно быть предусмотрено наличие аварийного освещения и автоматическое включение аварийного освещения при отключении основного освещения.
	Система оповещения о пожаре и управления эвакуацией	Система оповещения и управления эвакуацией должна проектироваться в целях обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. Тип системы определить проектом в соответствии с СП 3.13130.2009. Система должна обеспечивать выполнение следующих функций: - запуск СОУЭ осуществляется автоматически от сигнала системы пожарной сигнализации и (или) системы пожаротушения -возможность отключения системы дежурным персоналом из помещения поста охраны -применение световых указателей «ВЫХОД» -разделения здания на зоны оповещения Место установки центрального оборудования системы СОУЭ – помещение пожарного поста и охраны Количество громкоговорителей определить проектом. Предусмотреть громкоговорители в соответствии с действующими нормами в следующих помещениях: - потолочные громкоговорители в помещения, где есть подвесной потолок -настенные громкоговорители в помещения, где подвесной потолок отсутствует -громкоговорители брызго-влагозащищенного исполнения в помещения с повышенной влажностью -громкоговорители наружного исполнения на открытые участки здания

		Соединительные линии громкоговорителей СОУЭ выполнить кабелем, в соответствии с НТД. Предусмотреть автоматический контроль целостности соединительных линий громкоговорителей. Электропитание СОУЭ организовать от шкафа электроснабжения систем безопасности в помещении поста охраны и подключением его к отдельной группе распределителей (220/380В, 50Гц) электросети здания для электроприемников I категории надежности электроснабжения. Для осуществления гарантированного электропитания оборудования СОУЭ использовать источники вторичного электропитания серии, обеспечивающих независимую работу аппаратуры на время эвакуации людей из здания. Заземление оборудования должно быть выполнено в соответствии с ПУЭ, требованиями СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства» и указаниям технической документации на применяемое оборудование и аппаратуру.
7.	Электроснабжение и электроосвещение:	
	Электроснабжение	Питание электроприемников эвакуационного освещения, противодымной вентиляции, котельной, пожарной и охранной сигнализации, щитков автоматики лифта предусмотреть от двух вводов через устройство АВР. Для приема, учета и распределения электроэнергии по потребителям предусмотреть вводно-распределительное устройство, ВРУ 380/220В. ВРУ оборудовать двумя вводными панелями с переключателями-разъединителями, распределительными панелями с автоматическими выключателями, устройством АВР для обеспечения не прерывной работы потребителей I категории. Автоматизированный учет электроэнергии производится электронными счетчиками активной энергии, установленными в отдельных шкафах учета в помещении электрощитовой. Внутренние электросети предусмотреть – проводами и кабелями с медными жилами с изоляцией, не поддерживающей горение, в основном кабелями ВВГнг-LS, ВВГнг(A) LS. Электроснабжение выполнить в соответствии с требованиями ПУЭ, СНиП.
	Категория электроснабжения	Определить проектом
	Нагрузка	Нагрузки определить проектом, сводная таблица нагрузок должна содержать сведения по установочной и расчётной мощностям электроприёмников в кВт и полной мощности в кВА (РМ-2696, РД.34.20.185-94, СП 31-110-2003).

	Электроосвещение (освещенность)	Количество и тип проектируемых светильников должны обеспечивать показатели освещённости в соответствии с нормативными документами: СНиП 23-05-95, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СП 31-110-2003, ПУЭ и других. Расчётный уровень освещённости принять: В коридорах, лестничных клетках, лифтовых холлах, тамбурах-100люкс; в санузлах – 200 люкс; в технических и подсобных помещениях – 150-200 люкс; аварийное освещение – по нормативам. Для освещения лестничных площадок и маршей, в технические помещения, предусмотреть накладные люминесцентные светильники 2х36.
	Электроосвещение эвакуационное	Проектом предусмотреть создание сети эвакуационного освещения. На путях эвакуации установить световые указатели «Выход», а также указатели «Стрелка» в коридорах. Запроектировать светильники с режимом постоянного горения комплектуемые автономным источником тока на автономность не менее 1,5 часа. Предусмотреть освещение всех входов в здание.
	Управление электроосвещением	Управление освещением осуществляется по месту – с помощью выключателей, устанавливаемых в помещениях
	Заземление и молниезащита	Разработать систему заземления и молниезащиты. В качестве заземлителей предусмотреть полосу, угловой профиль и провод из оцинкованного железа. - На вводе в здание выполнить систему уравнивания потенциалов в соответствии с требованиями ПУЭ путём организации главной заземляющей шины (ГЗШ). Соединения и присоединения заземляющих, защитных проводников и проводников системы уравнивания и выравнивания потенциалов должны быть надежными и обеспечивать непрерывность электрической цепи. Непрерывность электрической цепи обеспечивается либо их конструкцией, либо соответствующими соединениями, защищенными от механических, химических и других повреждений. При питании нескольких штепсельных розеток от одной групповой линии ответвления защитного проводника к каждой штепсельной розетке должны производиться в ответвительных коробках или (при питании розеток шлейфом) в коробках для установки штепсельных розеток одним из принятых способов (пайка, сварка, опрессовка, специальные клеммы и т.д.). В качестве контура повторного заземления и молниезащиты использовать существующие шпунты и арматуру ж/б фундаментов здания. По результатам выдать Заказчику необходимые строительные задания

8.	Слаботочные системы:	
	Система кабельной канализации	Разработать систему кабельной канализации, для последующего монтажа кабелей для предоставления провайдерами услуг интернета, телефонии, кабельного телевидения. В качестве кабельной канализации предусмотреть использование пластиковых труб для прокладки кабелей от этажного слаботочного щит до квартиры. Предусмотреть кабельные лотки для на чердаке и цокольном этаже
9.	Выдача ПСД:	
		Рабочая документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 21.1101-2009. Результатом выполнения работ является рабочая документация в составе: - бумажная версия рабочей документации – 4 (четыре) экземпляра; - электронная версия проектной и рабочей документации на оптическом носителе (CD-R диск)– 1 (один) экземпляр; По результатам выполнения работ по каждому этапу Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документации в соответствии настоящим техническим заданием. Исполнитель устраняет замечания и предоставляет результаты работ по этапу на повторное согласование Заказчику.
10.	Прочее:	

